

Prot. n. 0035846 del 13/07/2023 - Decreto n. 1769/2023

**FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**BANDO DI CONCORSO**

**(Avviso MUR del 20/04/2023 e D.M. n. 806 del 07/07/2023)**

**PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA**

**delle PROFESSIONI SANITARIE**

(D.M.270/04)

**A.A. 2023/2024**

**ART.1 – Posti disponibili e requisiti di partecipazione alla prova di ammissione**

Per l'anno accademico **2023/2024** presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è indetto il concorso pubblico, **per esami**, per i sottoelencati posti, stabiliti, in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, con Decreto del Ministero dell'Istruzione Universitaria e della Ricerca, per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

CLASSE LAUREA	Denominazione del Corso di Laurea e sedi	A - Posti	B - Posti
<b>SNT/1</b> <b>Professioni Sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica</b>	<b>INFERMIERISTICA (posti totali)</b>	<b>1.015</b>	<b>70</b>
	<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 – 00133 Roma:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 150 posti sede di Tor Vergata</li> <li>• 60 posti sede di Castel Volturno - Via Domiziana Km 30 81030</li> <li>• 50 posti sede Villa delle Querce -Via delle Vigne, 19, 00040 Nemi RM</li> <li>• 35 posti - sede Suore della Misericordia – Via S. Giovanni in Laterano n. 87 Roma</li> <li>• 35 posti IRCC Idi – Via dei Monti di Creta 104 00167 Roma</li> </ul>	330	10
	<b>ASL RM/2 ex ASL RM B - ex ASL RM C - Ospedale S. Pertini - Via Bardanzellu n. 8 – 00157 Roma</b>	35	
	<b>ASL RM/2 ex ASL RM B - ex ASL RM C - Laurentino 38 - 7° Ponte - Via Sillani – 00143 Roma</b>	40	35
	<b>ASL RM/3 ex ASL RM D - Via delle Quinqueremi 112 – 00122 Ostia Roma</b>	40	5
	<b>ASL RM/5 ex ASL RM G - Via Parrozzani 3 – Tivoli (Rm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 Via Parrozzani, 3 – Tivoli – Roma</li> <li>• 30 Subiaco contrada Cisterna s.n.c. - CAP 00028 presso P.O. "A. Angelucci"</li> <li>• 20 Monterotondo via Marsala n. 2 - CAP 00015</li> <li>• 30 Ospedale Colferro – Piazza Aldo Moro 1 – 00034 Colferro (RM)</li> </ul>	170	20

	ASL RM/6 ex ASL RM H - Via E. Fermi - Scuola Infermieri - 00044 Frascati - Roma	70	
	ASL FR - Ospedale S.S. Trinità – Via S. Marciano – 03039 Sora (FR) – Presidio Sanitario Ceccano – Borgo S. Lucia snc – 03023 Ceccano	160	
	I.R.C.C.S. Ospedale Pediatrico Bambino Gesù – Piazza S. Onofrio s.n.c. - 00165 – Roma	30	
	I.R.C.C.S. S. Lucia - Via Ardeatina 354 – 00179 – ROMA	30	
	Istituto Neurotraumatologico Italiano I.N.I. Via S. Anna snc 00046 – Grottaferrata Roma	40	
	San Raffaele S.p.a. – IRCCS San Raffaele via della Pisana 235 - 00163 Roma (RM)	35	
	S. Anna Policlinico Città di Pomezia - Via del Mare 69/71 – 00070 Pomezia Roma	35	
	<b>INFERMIERISTICA PEDIATRICA (posti totali)</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
	Ospedale Pediatrico Bambino Gesù Piazza S. Onofrio s.n.c. – 00165 Roma	30	10
	<b>OSTETRICIA (posti totali)</b>	<b>40</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 - 00133 Roma	40	5
	<b>EDUCAZIONE PROFESSIONALE (posti totali)</b>	<b>25</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 - 00133 Roma	25	5
	<b>FISIOTERAPIA (posti totali)</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 Roma	15	15
	I.R.C.C.S. S. Lucia - Via Ardeatina 354 – 00179 – ROMA	15	15
	San Raffaele S.p.a. – San Raffaele Montecompatri - via S. Silvestro 67 - 00077 Monte Compatri (RM)	15	10
	Istituto Neurotraumatologico Italiano I.N.I. Via S. Anna snc 00046 – Grottaferrata Roma	10	15
	ASL RM/5 ex ASL RM G - Ospedale Colleferro – Piazza Aldo Moro 1 – 00034 Colleferro (RM)	15	10
	Villa delle Querce -Via delle Vigne, 19, 00040 Nemi RM	10	15
	<b>PODOLOGIA (posti totali)</b>	<b>25</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	25	5
	<b>LOGOPEDIA (posti totali)</b>	<b>70</b>	<b>15</b>
	ASL RM/5 ex ASL RM G - Via Parrozzani 3 – Tivoli - Roma	20	5
	Neuromed - Via Atinense, 18, 86077 Pozzilli (Isernia)	15	5
	San Raffaele S.p.a. – San Raffaele Monte Mario - via delle Benedettine 18 - 00135 Roma (RM)	15	5
<b>SNT/2</b> <b>Professioni Sanitarie</b> <b>Professioni della Riabilitazione</b>			

	I.R.C.C.S. S. Lucia - Via Ardeatina 354 – 00179 – ROMA	20	
	<b>ORTOTTICA ED ASSISTENTE OFTALMOLOGICA (posti totali)</b>	<b>25</b>	<b>10</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1, 00133 Roma	25	10
	<b>TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA'DELL'ETA' EVOLUTIVA (posti totali)</b>	<b>40</b>	<b>10</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 – 00133 Roma	40	10
	<b>TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA (posti totali)</b>	<b>30</b>	<b>15</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	30	15
<b>SNT/3</b> Professioni Sanitarie Tecniche	<b>TECNICHE AUDIOPROTESICHE (posti totali)</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	30	10
	<b>TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (posti totali)</b>	<b>40</b>	<b>20</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	40	20
	<b>TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE (posti totali)</b>	<b>15</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	15	5
	<b>TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (posti totali)</b>	<b>40</b>	<b>15</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	40	15
	<b>TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (posti totali)</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	10	5
	Neuromed - Via Atinense, 18, 86077 Pozzilli (Isernia)	10	5
	<b>TECNICHE ORTOPEDICHE (posti totali)</b>	<b>20</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 Roma	20	5
	<b>IGIENE DENTALE (posti totali)</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia -Via Montpellier 1 – 00133 Roma	30	10
	<b>DIETISTICA (posti totali)</b>	<b>30</b>	<b>5</b>
Facoltà di Medicina e Chirurgia -Via Montpellier 1 – 00133 Roma	30	5	
<b>SNT/4</b> Professioni Sanitarie Tecniche della Prevenzione	<b>TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO</b>	<b>40</b>	<b>10</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 – Roma	20	5
	ASL RM/5 ex ASL RM G - Ospedale Colferro – Piazza Aldo Moro 1 – 00034 Colferro (RM)	20	5

**LEGENDA:**

**A – posti:** numero posti provvisori per i cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia A.A.2023/2024.

**B – posti:** numero posti provvisori per i cittadini non comunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto per studio A.A.2023/2024.

**NOTA BENE:** I posti disponibili in via definitiva per ciascun corso di laurea, saranno definiti dopo l'emanazione del decreto ministeriale di programmazione dei posti per l'A.A.2023/2024.

Una volta determinata la suddetta programmazione, i posti disponibili per ciascun corso/sede saranno pubblicati sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)) come integrazione al presente bando di concorso.  
decreto.

**Requisiti di accesso:** Possono partecipare al concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto, che siano in possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente, ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani. Ulteriori indicazioni sui titoli stranieri validi per l'accesso all'Università sono contenute nell'art.11 del presente bando.

**ART. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

---

Per **partecipare alla selezione** i candidati nel **periodo compreso tra il 14 luglio 2023 e il 06 settembre 2023** dovranno utilizzare **obbligatoriamente** la **procedura DELPHI** di seguito indicata:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione alle prove di ammissione >** a) compila la domanda > spuntare la casella “dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy” > selezionare Facoltà, il corso prescelto e la categoria di appartenenza;
3. **Compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti.
4. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL;
5. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di **euro 30,00** per il contributo di partecipazione alla selezione;
6. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;
7. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>/ Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL) e procedere alla **convalida del pagamento**.

**NOTA BENE:**

- o È assolutamente **indispensabile** effettuare sia il **pagamento** che la **convalida on-line** del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare alla selezione.

- Un **numero di protocollo** verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.
- Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo.

Il suddetto contributo non è dovuto da parte di:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare la domanda utilizzando i codici CTRL e AUTH presenti sulla stessa e assegnati in automatico dal sistema informatico. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

**NOTA BENE:**

**Solo dopo aver superato la prova di ammissione è possibile immatricolarsi, entro i termini e seguendo le istruzioni relative all'immatricolazione di cui agli articoli successivi del presente bando.**

- **Servizi per i candidati con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

Tutti i candidati in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui all'art. 3 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopracitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [certificatidsatorvergata@gmail.com](mailto:certificatidsatorvergata@gmail.com), contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi. In particolare:

- **Candidati DSA:** 30% di tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore;
- **Candidati con disabilità** (invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92):  
tempo aggiuntivo non eccedente il 50%, uso calcolatrice non scientifica, tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS) eventualmente richiesti per il test di ingresso.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre il 06 settembre 2023** al fine di garantire gli ausili richiesti. **Qualora il candidato non presenti entro il termine previsto (06 settembre 2023) l'idonea certificazione, NON potrà usufruire di eventuali agevolazioni.**

**Anche i candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: [certificatidsatorvergata@gmail.com](mailto:certificatidsatorvergata@gmail.com), la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'Ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni, a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre ad informare il candidato via e-mail.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Peraltro, per i candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, la diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

**NOTA BENE:**

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle relative leggi in materia.

---

**ART. 3 – Ulteriore scelta dei corsi e scelta della sede**

I candidati al momento stesso della compilazione della domanda dovranno:

- a) effettuare fino ad un massimo di tre opzioni dei corsi di cui all'art.1 del presente bando;
- b) indicare la sede di preferenza (per i corsi che ne hanno più di una).

---

**ART. 4 – Prove di ammissione**

Le immatricolazioni ai suddetti Corsi di Laurea sono limitate al numero dei posti disponibili indicati nel prospetto di cui all'art.1 del presente bando.

La prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie attivati presso l'Ateneo, alla quale partecipano i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e successive modificazioni, nonché i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei Corsi di Laurea di cui al presente bando.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: **competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica**. Sulla base dei programmi di cui all'**Allegato A**, che costituisce parte integrante del presente bando, vengono predisposti: quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi; ventitré (23) quesiti di biologia; quindici (15) quesiti di chimica; tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai Corsi di Laurea i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998 e successive modificazioni, nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova (vedi art. 8).

- **Posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria dei candidati non comunitari residenti all'estero, richiedenti visto**

Come previsto nelle "PROCEDURE PER L'INGRESSO IL SOGGIORNO, L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA VALIDE PER L'ANNO ACCADEMICO 2023-2024", parte V, punto 2,

*per i corsi di studio ad accesso programmato nazionale, ciascuna Università dispone l'ammissione dei candidati dei Paesi non UE residenti all'estero in base ad apposita graduatoria di merito, nel limite del contingente ad essi riservato. I posti eventualmente non utilizzati, nell'ambito della sopra indicata graduatoria sono resi disponibili, per i medesimi corsi di studio, nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei Paesi UE e non UE residenti in Italia, di cui all'articolo 26 della legge 189 del 2002, in tempo utile per lo scorrimento delle relative graduatorie e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti dei Paesi non UE non residenti in Italia.*

Per la **valutazione della prova** sono attribuiti al massimo 90 punti e la commissione esaminatrice si attiene ai seguenti criteri:

- **1,5** punti per ogni risposta esatta;
- **meno 0,4 (- 0,4)** punti per ogni risposta errata;
- **0** punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio finale, in ordine decrescente, prevale il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi. In caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane (vedi art. 8).

- **La prova di ammissione avrà luogo il giorno giovedì 14 settembre 2023 alle ore 13,00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.**

**Il luogo della prova** sarà comunicato il giorno **12 settembre 2023** tramite avviso sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)).

Per permettere alla Commissione di svolgere le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi dovranno presentarsi **almeno tre ore prima dell'inizio della prova**, muniti di un valido documento di riconoscimento, della ricevuta del pagamento di Euro 30,00 di cui all'art. 2.4 del presente Bando, della domanda contenente il numero di protocollo e di una penna nera.

**Saranno ammessi alla prova con riserva i cittadini comunitari, non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e non comunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (vedi art.11 del presente bando).**

#### **ART. 5 – Nomina della Commissione esaminatrice e del responsabile del procedimento**

---

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta della Giunta di Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nel responsabile del Settore Segreteria Studenti - area sanitaria - della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

#### **ART. 6 – Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione**

---

Ai candidati sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA - Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale.

Il plico conterrà:





- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;
- e) credenziali (username, password) per accesso sul Sito web Cineca dove saranno pubblicati il test, l'indicazione delle risposte che il Candidato avrebbe dovuto fornire, la scansione del Modulo di risposta.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Il plico può essere sostituito solo previa autorizzazione del Presidente della commissione che verifica l'esistenza di problematiche estranee al candidato.

#### **Il candidato, nello svolgimento della prova:**

- a) deve far uso esclusivamente della penna nera;
- b) non deve introdurre, né utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile a pena di annullamento della prova;
- c) deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato;
- d) può correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- e) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- f) rispettare le norme di sicurezza comunicate con successivo allegato al presente bando.

#### **Il candidato, a conclusione della prova:**

- a) deve recarsi alla postazione predisposta dalla Commissione dove viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica.
- b) deve quindi sottoscrivere sulla scheda anagrafica la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

#### **Nota bene:**

- **È consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.** Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula, qualora il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione. In tal caso, il CINECA non determina il relativo punteggio.
- **Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati** di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri, carta, appunti, materiali di consultazione e pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.



## **ART. 7 – Adempimenti della Commissione esaminatrice**

---

Il Presidente della Commissione di esame o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali di cui all'art. 4 del presente bando, farà procedere all'accertamento dell'identità personale dei candidati e li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Il Presidente o il Responsabile di aula provvederà successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti.

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:**

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede altresì, al **termine della prova** a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi;
- c) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; copia del o dei verbali d'aula.

## **ART. 8 – Graduatorie di merito**

---

Sulla base del punteggio ottenuto alla prova calcolato secondo i criteri di cui all'articolo 4 del presente bando, saranno redatte due distinte graduatorie, una riservata all'immatricolazione di cittadini italiani, cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (e successive modificazioni) e l'altra riservata all'immatricolazione di cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio. Come previsto dalle procedure ministeriali relative alle immatricolazioni degli studenti internazionali per l'A.A. 2023/2024, i posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria riservata ai cittadini extracomunitari residenti all'estero richiedenti visto, saranno resi disponibili, per i medesimi corsi di studio, nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei paesi UE e non UE regolarmente soggiornanti in Italia (art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e successive modificazioni).

Le suddette graduatorie **il giorno 22 settembre 2023** saranno rese note mediante affissione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata), sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)).

**Tale pubblicazione ha valore di notifica. Non saranno inviate comunicazioni scritte sull'esito del concorso.** A seguito dell'espletamento della prova, sarà redatta una graduatoria unica di merito definita sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova di ammissione.

I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto **un punteggio superiore a zero punti**. Non saranno inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

- A. **In caso di parità di punteggio** prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.
- B. in caso di **parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o**

superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

- C. Al di fuori delle ipotesi di cui al precedente punto B), in caso di ulteriore parità, prevale **il candidato anagraficamente più giovane.**

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai candidati e osservando i seguenti criteri:

1. Qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come prima opzione, le rimanenti opzioni vengono annullate;
2. Qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come seconda opzione, la terza opzione viene annullata;
3. Qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come terza opzione, le altre due opzioni rimangono valide.

#### **Art. 8.1 – Assegnazione Corso di Laurea**

Nel caso in cui **non vi siano più posti disponibili** nel Corso di Laurea indicato come prima opzione, il candidato sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, al Corso di Laurea indicato come seconda opzione e, se non vi fossero posti disponibili neanche nel Corso di Laurea indicato come seconda opzione, sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, al Corso di Laurea indicato come terza opzione.

**Pertanto si ribadisce** l'importanza di indicare, al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, **SOLO** i Corsi di Laurea di effettivo interesse.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda di concorso può effettuare anche **solo una o due scelte** di Corso di Laurea indicando **"no seconda/terza scelta"** negli appositi spazi.

Il candidato immatricolato nella **seconda opzione** in caso di posti resi liberi, sarà inserito in base al punteggio ottenuto nella sua prima opzione.

Il candidato immatricolato nella **terza opzione**, in caso di posti resi liberi, sarà inserito in base al punteggio ottenuto nella sua seconda o prima opzione.

**Il candidato ammesso all'immatricolazione ad un Corso di Laurea di prima, seconda opzione o terza opzione che, per qualsiasi motivo, NON si immatricoli secondo i termini e le procedure previste al successivo art. 9 del presente bando, perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e potrà partecipare solo al bando per la copertura dei posti vacanti previsto per il giorno 27 ottobre 2023.**

#### **Art. 8.2 – Assegnazione Sedi Formative**

Per l'assegnazione alle **sedi formative nei Corsi di Laurea** che ne prevedono più di una, si terrà conto in primo luogo della collocazione nella graduatoria generale di merito di ciascun candidato e, in secondo luogo, nel limite dei posti disponibili, dell'ordine di preferenza delle opzioni espresse.

Nel caso in cui **non vi siano più posti disponibili** nella sede formativa indicata come prima opzione, il candidato sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, alla sede formativa indicata come seconda opzione e, se non vi fossero posti disponibili neanche nella sede formativa indicata come seconda opzione, sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, alla sede formativa indicata come terza opzione.

**Qualora non vi siano disponibilità di posti nelle sedi formative richieste, il candidato sarà assegnato alla sede formativa che ha ancora disponibilità di posti.**

**Il candidato ammesso nella sede formativa espressa come seconda opzione in caso di posti resi liberi sarà inserito in base al punteggio ottenuto nella sua prima opzione.**

**Il candidato ammesso nella sede formativa espressa come terza opzione in caso di posti resi liberi sarà inserito in base al punteggio ottenuto nella sua seconda o prima opzione.**

#### **ART. 9 – Immatricolazione e scorrimenti di graduatoria**

---

Le graduatorie dei vincitori, giova ripetere, saranno rese note **il giorno 22 settembre 2023** mediante affissione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata), sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)). I VINCITORI dovranno provvedere all'immatricolazione entro e non oltre il 04 ottobre 2023 secondo la procedura di cui al link: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>.

##### ▪ **1° SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

I posti rimasti eventualmente vacanti per ciascun Corso di Laurea saranno assegnati ai candidati inseriti nella graduatoria unica di merito, tenendo conto dell'ordine progressivo occupato nella graduatoria stessa e delle opzioni espresse.

Tale graduatoria e gli eventuali nominativi degli studenti passati ad altro Corso di Laurea e/o ad altra Sede di Corso sarà pubblicata **il giorno 06 ottobre 2023** mediante affissione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata), sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)).

**I candidati che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, avranno maturato il diritto all'immatricolazione dovranno provvedere all'immatricolazione stessa entro e non oltre il giorno 18 ottobre 2023.**

**Il candidato che non procederà all'immatricolazione al Corso di Laurea per il quale ha acquisito il diritto all'immatricolazione perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione per gli altri Corsi di Laurea, per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e potrà partecipare solo al bando per la copertura dei posti vacanti, previsto per il giorno 27 ottobre 2023.**

##### ▪ **2° SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

In caso di ulteriore disponibilità di posti rimasti eventualmente vacanti per ciascun Corso di Laurea si procederà ad un secondo scorrimento di graduatoria per l'assegnazione ai candidati inseriti nella graduatoria unica di merito, tenendo conto dell'ordine progressivo occupato nella graduatoria stessa e delle opzioni espresse.

Tale graduatoria e gli eventuali nominativi degli studenti passati ad altro Corso di Laurea e/o ad altra Sede di Corso sarà pubblicata mediante affissione **il giorno 19 ottobre 2023** presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata), sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)).

**I candidati che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, avranno maturato il diritto all'immatricolazione dovranno provvedere all'immatricolazione stessa entro e non oltre il giorno 25 ottobre 2023.**

**Il candidato che non procederà all'immatricolazione al Corso di Laurea per il quale ha acquisito il diritto all'immatricolazione perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione per gli altri corsi di laurea per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e potrà partecipare solo al bando per la copertura dei posti vacanti, previsto per il giorno 27 ottobre 2023.**

▪ **ASSEGNAZIONE DI ULTERIORI POSTI VACANTI**

Nel caso risultassero ulteriori posti vacanti nei vari Corsi di Laurea, il **giorno 27 ottobre 2023** verrà pubblicato un avviso presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata), sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)).

Gli interessati per poter essere eventualmente immatricolati in base ai posti disponibili, devono inviare **ESCLUSIVAMENTE per via telematica** la richiesta seguendo la procedura indicata sul sito web sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)) entro il **giorno 02 novembre 2023 alle ore 12**.

Il **giorno 03 novembre 2023** sarà pubblicato presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata) e sul sito web sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)) l'elenco dei vincitori del bando dei posti vacanti dei vari Corsi di Laurea.

I posti saranno assegnati tra coloro che risultano aver presentato la domanda in base al punteggio ottenuto nella graduatoria unica di merito.

I vincitori dovranno immatricolarsi **entro e non oltre il 09 novembre 2023**.

**Il candidato che non procederà all'immatricolazione al Corso di Laurea per il quale ha acquisito il diritto all'immatricolazione perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione.**

**Dopo la data del 09 novembre 2023 in caso di rinunce si procederà allo scorrimento della graduatoria risultante dal bando dei posti vacanti.**

**Dopo la data del 21 novembre 2023 non verranno coperti eventuali altri posti vacanti.**

**PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE (sito: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>)**

- a) **Compilare** il questionario di valutazione sul sito "Quest Test": <http://www.quest.uniroma2.it>;
- b) **Conservare** il codice questionario (CQ) rilasciato dal sistema (Attenzione il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato).
- c) **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>;
- d) **Selezionare** Area Studenti, Tasto 2 – Immatricolazione;
- e) **Selezionare** "Compila la domanda";
- f) Durante la compilazione della domanda: Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione; Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università verifica d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito delle normative vigenti;
- g) **Selezionare** la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata;

- h) **Pagare** il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
- i) **Collegarsi** nuovamente al sito Delphi nelle 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante “Convalida PagoPA”;
- j) Il sistema rilascerà una matricola e la procedura per ottenere la password da conservare con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo. E’ comunque garantita la possibilità di accedere in mancanza di matricola e password attraverso le credenziali SPID.

**IMPORTANTE:**

Dopo l’immatricolazione online e dopo aver convalidato il pagamento, occorre accedere all’area personale del portale Delphi, inserire le credenziali di accesso ed effettuare l’upload dei seguenti documenti:

- una foto formato tessera;
- copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro).

Successivamente **entro il 16 dicembre 2023** lo studente dovrà prenotare un appuntamento allo sportello fisico con la segreteria studenti o allo sportello virtuale compilando il modulo <https://forms.office.com/r/xhL8Hcn0qG> per il riconoscimento della foto e del documento caricato.

**Dopo tale convalida l’immatricolazione sarà conclusa.**

L’immatricolazione non si intende perfezionata se non viene completato il riconoscimento della foto e del documento, pertanto le funzioni Delphi verranno limitate.

\*\*\*

I candidati, classificatisi utilmente in graduatoria, entro i termini previsti dal presente articolo, dovranno:

**In caso di trasferimento da altro Ateneo**

- 1) Accedere da qualsiasi P.C. collegabile ad internet al sito <http://delphi.uniroma2.it> ;
- 2) Selezionare “TASTO 2 “trasferimento da altro Ateneo (in entrata)” e compilare la domanda di trasferimento in ingresso;
- 3) Stampare la domanda di trasferimento in ingresso con il relativo codice CTRL e confermare la domanda di trasferimento in ingresso digitando il tasto b.2 “conferma la domanda di trasferimento”: Non compiendo quest’ultima operazione la domanda di trasferimento non verrà inoltrata alla Segreteria Studenti;
- 4) Presentare all’Università di partenza la domanda di trasferimento in uscita secondo le scadenze e procedure dell’Ateneo di provenienza;
- 5) Consegnare la domanda improrogabilmente **entro la data di scadenza della relativa graduatoria**, alla Segreteria Studenti per fermare il posto in attesa del trasferimento.

**In caso di Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata:**

- 1) Accedere da qualsiasi P.C. collegabile ad Internet al sito <http://delphi.uniroma2.it> ;
- 2) selezionare “TASTO 4 “Gestione On-line della carriera” > tasto 1 “accesso all’area studenti” e inserire matricola e password; digitare “durante la carriera” > “richiesta di passaggio di corso”; quindi compilare l’apposita domanda di passaggio in uscita;
- 3) Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: [studenti.uniroma2.it/pagamento/](https://studenti.uniroma2.it/pagamento/);

- 4) collegarsi nuovamente al sito on-line: <http://delphi.uniroma2.it> nelle 48 ore successive al pagamento per convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA".
- 5) Consegnare, improrogabilmente **entro la data di scadenza della relativa graduatoria**, la copia della domanda di passaggio e della ricevuta di pagamento per fermare il posto in attesa del passaggio.

#### **Tutti gli immatricolati sono iscritti con riserva.**

Per la definitiva immatricolazione devono presentare presso le **sedi didattiche dei Corsi di Laurea** entro 30 giorni dalla data di immatricolazione un **"Certificato di idoneità specifica per il rispettivo profilo professionale"** che può essere rilasciato o dal Medico Legale della Asl, richiedendo tutte le informazioni necessarie presso la propria Asl di competenza territoriale, oppure al medico competente dell'Università, inviando una mail con oggetto **"richiesta informazioni"** al seguente indirizzo: [idospecifica@libero.it](mailto:idospecifica@libero.it).

Si specifica che il certificato di idoneità alle funzioni professionali specifiche per cui è richiesta l'iscrizione è obbligatorio sia per poter frequentare l'attività didattica teorica, che per svolgere l'attività professionalizzante obbligatoria ai fini dell'abilitazione nel profilo professionale. L'idoneità rilasciata deve prevedere la compatibilità a far svolgere allo studente tutte le attività professionali specifiche previste dai relativi profili professionali per cui si richiede l'iscrizione.

L'eventuale inidoneità psico-fisica determinerà l'impossibilità all'iscrizione definitiva al Corso di Laurea.

#### **Art.10 – Pagamento tasse e contributi universitari**

---

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2023/2024 pubblicata al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (\*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

(\*) Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il **diploma di maturità**, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) **una votazione pari a 100/100 (o 60/60)**. In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.

#### **Art.11 – Studenti con titolo conseguito estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

---

- **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, **entro il 31 luglio 2023** dovranno seguire la **procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione"** tramite il portale **Universitaly** (<https://www.universitaly.it/>) quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

- **Conoscenza della lingua italiana**

Gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo aver svolto la prova di ammissione, per completare l'immatricolazione dovranno essere in possesso di:



- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e abbiano sostenuto la prova di cui all'art. 4, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze indicate nel presente bando e seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303) (procedure in italiano)
- [https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_enroll](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll) (procedure in inglese).

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Titolo estero di accesso**

Per accedere ai corsi di laurea (triennali) è obbligatorio avere un diploma di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità. Inoltre, è richiesto il superamento della prova di idoneità accademica, ove prevista nel Paese d'origine (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.). Nei dodici anni può rientrare anche l'anno prescolare a condizione che la frequenza di tale anno sia obbligatoria e parte integrante del curriculum e che il programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura della lingua del Paese e i primi elementi del calcolo aritmetico. Nel caso in cui il sistema scolastico locale preveda un percorso scolastico di durata inferiore:

- è necessario dimostrare di aver frequentato l'Università, superando i relativi esami, per un numero di anni pari al raggiungimento del requisito dei dodici anni;
- oppure essere in possesso di un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un istituto superiore non universitario;
- oppure essere in possesso di certificazioni rilasciate da università italiane relative al superamento del Foundation Course. Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento del Foundation Course possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).



Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 in presenza di titolo di studio statunitense (American High School Diploma), del Regno Unito, Greco o rilasciato da Istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, e l'Allegato 2 in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE: Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dall' Attestato di Comparabilità rilasciato dal CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche), da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o, in alternativa, dalla Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. In caso di presentazione della Dichiarazione di valore, l'Ateneo si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_pare nt/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_pare nt/6303).

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia, 50 – ROMA – Edificio D piano 0 stanza n.1 (email: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)). Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola a ordinamento didattico italiano, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Area Sanitaria.

## **Art.12 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

---

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92), dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS, ecc.) eventualmente richiesti per il test di ingresso.

**Anche i candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La **Segreteria CARIS**, provvederà a visionare le certificazioni, a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre ad informare il candidato via email.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it).

Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della Segreteria CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura di immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.  
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla Segreteria CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopraesposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

#### **Art.13 – Informativa sul trattamento dei dati personali Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016**

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>.

#### **Art.14 – Informazioni e recapiti utili**

---

**Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area sanitaria**, via Montpellier, 1 — 00133 Roma

Ricevimento: Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 9.00 alle 12.00 - Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (Escluso mese di Agosto) Telefono: 06 7259 6965 – 6967 – 6049

E-mail: [segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it](mailto:segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it)

**Coordinamento Professioni Sanitarie Facoltà di Medicina e Chirurgia** via Montpellier, 1 — 00133 Roma

E-mail: [coordinamentoprofsanitarie@gmail.com](mailto:coordinamentoprofsanitarie@gmail.com)

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Tel. +39 06 7259 2542

Sito web: [www.urp.uniroma2.it](http://www.urp.uniroma2.it)

**Servizio “Chiama Tor Vergata”**

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office:** Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: [http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome\\_office-75072](http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

**Segreteria Studenti Internazionali:** Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

**Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA)** – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

**Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

\*\*\*

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

**IL RETTORE**  
Prof. Nathan Levaldi Ghiron