Sintesi del Curriculum vitae di

Alessandra D'Alessandro

- **Titolo di studio:**

- Laurea in Scienze Biologiche (110/110 cum laude) conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nel 1989
    - Specializzazione in Applicazioni Biotecnologiche (60/60 e lode)
      Conseguita presso l'Università degliStudi di Roma "La Sapienza" nel 1993
    - Specializzazione in Farmacologia Applicata (60/60 e lode)
      Conseguita presso l'Università Statale di Milano nel 1998

Esperienze professionali

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo ordine professionale 1991
- Assunzione presso Istituto Ricerche Farmacologiche Internazionali 5/1990 in qualità di ricercatore quadro nuovi farmaci attivi sul SNC
- Assunzione presso INI Città Bianca Veroli 10/1999 in qualità di direttore del laboratorio analisi, attività attuale

1. **Supervisione del lavoro nel laboratorio**:
   - Monitoraggio delle attività quotidiane, garantendo che siano eseguite in modo efficiente e conforme agli standard di qualità
   -
2. **Procedure e standard di qualità**:
   - Definizione delle procedure operative standard per le analisi, assicurandosi che il personale le segua rigorosamente.
   - Implementa sistemi di controllo qualità per garantire risultati affidabili e accurati.
   - Messa a punto materiali e metodiche attività Documentazione qualità ISO 9000 Accreditamento laboratorio analisi
   -
3. **Gestione della formazione del team**:

- ha organizzato corsi di specializzazione, seminari e conferenze
-

4. **Aspetti amministrativi**:
   - Gestisce gli aspetti amministrativi legati al personale, come i turni di lavoro
   - Si occupa della documentazione relativa al laboratorio.
   -
5. **Garantire la qualità dei servizi del laboratorio**:
   - Stabilisce regole, procedure e sistemi per il controllo qualità.
   - Monitora l'andamento delle operazioni e assicura il rispetto delle norme di sicurezza.
   -
6. **Supervisione delle attrezzature e degli strumenti**:
   - Ispeziona la strumentazione, verifica che i software siano aggiornati e funzioi correttamente.
   - Coordina la manutenzione ordinaria e risolve eventuali guasti o malfunzionai
   -
7 **Mantenimento dell'efficienza del laboratorio**:
   - Risolve eventuali problemi che rallentano o bloccano le operazioni.
   - Supervisiona il magazzino e i rifornimenti di materiali.

Pubblicazioni: n°35 pubblicazioni su riviste internazionali

Brevetti: n°3 brevetti di nuove molecole con attività farmacologica

Inglese livello fluente

Patente di guida B

Veroli, 05.08.2024