

CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto ROMEO Vincenzo sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

dichiara

che le informazioni riportate nel seguente curriculum corrispondono a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **ROMEO Vincenzo**
Data di nascita 3 settembre 1969
Luogo di nascita Reggio di Calabria
Codice fiscale
Indirizzo
cellulare
e-mail vincenzo.romeo.roma@gmail.com
P.E.C. vincenzoromeo.roma@pec.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data dal 1 settembre 2022 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale Roma 5
Via Acquaregna 1/15 - 00019 Tivoli (RM)
protocollo@pec.aslromag.it

L'ASL Roma 5 è un'Azienda sanitaria articolata in 6 Distretti Sanitari e con 5 Presidi Ospedalieri a gestione diretta. Il territorio di competenza è di 1.813,7 Km², comprende 70 Comuni per complessivi 489.468 abitanti. Il personale dipendente complessivo è di 3.138 unità. Sito web: www.aslroma5.it.

Posizione ricoperta, principali attività e responsabilità Dipendente di ruolo a tempo determinato con l'incarico di Direttore di Struttura Complessa della U.O.C. Gestione del Personale

Data dal 1 giugno 2018 al 31 agosto 2022 – a tutt'oggi **in aspettativa**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale di Viterbo
Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo
prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it

L'ASL di Viterbo è un'Azienda sanitaria articolata in 3 Distretti Sanitari e con 4 Presidi Ospedalieri a gestione diretta. Il territorio di competenza è di 3.615,24 Km² (87,69 ab./Km²), comprende 60 Comuni per complessivi 317.030 abitanti. Il Polo ospedaliero ha complessivamente 703 posti letto. Il personale dipendente complessivo è di 2768 unità. Sito web: www.asl.vt.it.

Posizione ricoperta, principali attività e responsabilità	<p>Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Amministrativo, assegnato all'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane. Dal 19 febbraio 2020 Incarico Professionale di Alta Specializzazione “<i>Trattamento Giuridico del Personale Dipendente e Convenzionato</i>” (deliberazione n. 2520/2019): gestione dell'intera fase del reclutamento del personale, dall'indizione alla conclusione delle procedure, gestione dinamica e costante dei rapporti di lavoro, gestione degli incarichi dirigenziali e di funzione, gestione dei rapporti di lavoro afferenti alla Medicina Convenzionata e relativo trattamento economico.</p> <p>Sostituisce il Direttore dell'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane nei periodi di assenza temporanea o di impedimento delibera n. 1579/2018, n. 28/2019, nota prot. n. 97368/2019.</p> <p>Responsabile scientifico del progetto formativo 2021 Smart working.</p> <p>Componente Commissione Ispettiva Aziendale, delibera n. 2762/2020.</p> <p>Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, delibera n. 691/2019.</p> <p>Responsabile scientifico del progetto formativo 2021 Smart working.</p> <p>Corresponsabile scientifico dei progetti formativi 2019: Accesso civico generalizzato, Gli aspetti giuridici della Legge Madia e La gestione della documentazione delle risorse umane.</p>
Data	dal 16 febbraio 2017 al 31 maggio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Azienda Sanitaria Locale di Caserta Via Unità Italiana, 28 – 81100 Caserta</p> <p><i>L'ASL di Caserta è un'Azienda sanitaria territoriale articolata in 12 Distretti Sanitari e con 7 Presidi Ospedalieri a gestione diretta. Il territorio di competenza è di 2.639,38 Km² (344,32 ab/Km²), comprende 104 Comuni per complessivi n. 924.614 abitanti. Il Polo ospedaliero ha complessivamente n. 720 posti letto. L'Emergenza ospedaliera e territoriale è assicurata dalla stessa ASL. Il personale dipendente complessivo è di n. 4715. Sito web: www.aslcaserta.it</i></p>
Posizione ricoperta, principali attività e responsabilità	<p>Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Amministrativo, assunto a seguito di concorso pubblico, assegnato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, occupandosi dello Stato Giuridico del Personale.</p> <p>Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali, dal 27 marzo 2017 al 31 maggio 2018 con nota prot.t. n. 80410/2017.</p> <p>Ha sostituito il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ai sensi dell'art. 18 del CCNL dell'8.06.2000 - Area Dirigenza S.P.T.A. nei periodi di assenza temporanea (ferie, malattia, etc.) dal 21 giugno 2017 con nota prot. n. 153289/GRU.</p>
Data	dal 1 febbraio 1999 al 15 febbraio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Azienda USL Roma/D (oggi ASL Roma 3) Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma</p> <p><i>Azienda USL Roma/D (oggi ASL Roma 3) è un'Azienda sanitaria territoriale articolata in quattro Distretti sanitari di base e con tre Presidi ospedalieri a gestione diretta. Il territorio di competenza di 517 Km² comprende tre Municipi del Comune di Roma X-XI-XII ed il Comune di Fiumicino per complessivi n. 563.467 abitanti. Il Polo ospedaliero ha complessivamente n. 550 posti letto. Nel territorio sono presenti oltre n. 50 sedi di erogazione di prestazioni sanitarie (Poliambulatori, posti di primo intervento, sedi di servizi di tossicodipendenza, salute mentale, consultori, riabilitazione, prevenzione). Il personale dipendente complessivo è di n. 2.482. Sito web: www.aslroma3.it</i></p>

Posizione ricoperta, principali attività e responsabilità Dipendente di ruolo assunto a seguito di concorso pubblico espletato dalla medesima Azienda nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale (Cat. D ex VII liv.), e con pari decorrenza assegnato fino al 2 ottobre 2005 alla *Direzione Sanitaria Aziendale* con l'incarico di Responsabile delle attività amministrative della Direzione medesima.

dal 1° dicembre 2005 al 15 febbraio 2017, a seguito di avviso espletato dalla medesima Azienda, incarico di Posizione Organizzativa Amministrativa dell'U.O. Contratti e Convenzioni afferente l'U.O.C. Affari Generali, Studi e Documentazione.

dal 3 ottobre al 30 novembre 2005 assegnato all'Ufficio Controllo di Gestione.

dal 1° gennaio 2003 profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale esperto (Cat. Ds ex VIII liv.).

Data dal 1 dicembre 2012 al 1° maggio 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Salute
Viale Giorgio Ribotta, 5 - Roma

Collaborazione professionale per la promozione della Legge n. 38/2010 riguardante il diritto di accesso alle Cure Palliative e alla Terapia del Dolore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli accademici e di studi

Master di II Livello in "*Strategie organizzative e di innovazione nella Pubblica Amministrazione*" di 1500 ore (60 CFU) conseguito il 20.12.2022 con profitto, attivato dall'Università Telematica Pegaso.

Corso di Alta Formazione in "*Economia e Management in Sanità*" (18 CFU) conseguito il 4.12.2015 presso la Sapienza Università di Roma nell'A.A. 2014/2015 con esame finale e discussione della tesi "*La sostenibilità del SSN: un approccio sistemico*".

Corso di perfezionamento "*La Dirigenza negli Enti Pubblici*" espletato da gennaio ad aprile 2009 presso L'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo".

Corso di perfezionamento "*Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione*" conseguito con profitto, attivato dalla Scuola Superiore Di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali tenutosi nei giorni 3, 4, 5, 6 dicembre 2007.

Corso di perfezionamento "*Diritto della responsabilità civile*" espletato da febbraio a luglio 2007 presso L'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo", sostenendo la tesi conclusiva su "*La responsabilità precontrattuale, contrattuale ed extracontrattuale della Pubblica Amministrazione*".

Master II livello - in discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nell'Anno Accademico 2001/2002, sostenendo una tesi finale su "*L'Ordinanza del 25 febbraio 2002 del Tribunale di Cosenza, Sez. II Civile: il conferimento degli incarichi dirigenziali nella Pubblica Amministrazione*".

Specializzazione Post-Lauream in Statistica Sanitaria – Indirizzo Programmazione Socio Sanitaria, della durata di tre anni accademici, conseguita il 27 novembre 2002 presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, sostenendo la tesi in Tecniche di Direzione Sanitaria dal titolo: *“Le Risorse Umane alla base del Miglioramento Continuo della Qualità nella complessa realtà delle Aziende Sanitarie”*.

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo internazionale conseguita il 22 luglio 1995 presso l'Università degli Studi di Messina, sostenendo la tesi in Organizzazione Internazionale.

Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci” di Reggio di Calabria.

Attività didattica

Incarico di Professore a contratto in *“Istituzioni di Diritto Pubblico”* (12 ore) presso il Corso di Laurea in Ostetricia presso Sapienza Università di Roma sede ASL di Viterbo Anni Accademici 2020/2021 e 2021/2022.

Professore a contratto in *“Sociologia dei Processi Economici e del Lavoro”* (20 ore) presso il Corso di Laurea in Infermieristica della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” sede ASL di Caserta Anno Accademico 2017/2018.

Professore a contratto in *“Diritto del Lavoro”* (20 ore) presso il Corso di Laurea in Infermieristica della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” sede ASL Roma 3 dall'Anno Accademico 2013/2014 al 2015/2016.

Professore a contratto in *“Diritto Pubblico”* (10 ore) presso il Corso di Laurea in Infermieristica della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” sede ASL Roma 3 dall'Anno Accademico 2008/2009 al 2015/2016.

Professore a contratto in *“Programmazione e Organizzazione dei Servizi Sanitari”* (20 ore) presso il Corso di Laurea in Infermieristica della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” sede AUSL Roma/D dall'Anno Accademico 2002/2003 al 2012/2013.

Professore a contratto in *“Legislazione Sanitaria”* (20 ore) presso il Corso di Laurea in Infermieristica della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” sede AUSL Roma/D nell'Anno Accademico 2012/2013.

Docente al corso di formazione *“La normativa anticorruzione: gli strumenti di contrasto e prevenzione”* (4 ore) indetto dall'ASL Roma 3 - anno 2016.

Docente al corso di formazione *“Competenze e normativa di riferimento per il tutorato sanitario e sociale”* (4 ore) indetto dall'AUSL Roma/D - anno 2013.

Docente in *“Diritto Amministrativo”* (15 ore) al Master di I Livello in Sviluppo delle Capacità Gestionali per le Funzioni di Coordinamento nell'Area Infermieristica, Ostetrica, Riabilitativa e Tecnico Sanitaria, indetto dalla Facoltà di Medicina e Psicologia dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Anno Accademico 2011/2012.

Docente in “*Sociologia dei Processi Economici e del Lavoro*” (15 ore) al Master Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento, indetto dall’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – Anno Accademico 2011/2012.

Docente in “*Organizzazione Aziendale*” (10 ore) al Master Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento, indetto dall’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – Anno Accademico 2011/2012.

Docente e responsabile scientifico a n. 2 edizioni del corso di formazione (18 crediti ECM) “*Competenze e normativa di riferimento per il tutorato sanitario e sociale in ambito aziendale*” (5 ore) indetti dall’AUSL Roma/D - anno 2011.

Docente a n. 3 edizioni del corso di formazione “*Lo scarto dei documenti come strumento per la gestione di un archivio*” (5 ore) indetti dall’ AUSL Roma/D - anno 2010.

Docente a n. 2 edizioni del corso di formazione “*Tecniche di redazione degli atti amministrativi: contratti, delibere, determine e corrispondenza*” (5 ore) indetti dall’Azienda USL Roma/D - anno 2010.

Docente in “*Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale*” (10 ore) ai corsi di riqualificazione Ausiliario socio-sanitario in Operatore Socio-Sanitario anni 2008, 2009 e 2010 indetti dalla Regione Lazio con D.D. n. 4363 del 28.11.2007.

Docente in “*Elementi di Diritto del lavoro e rapporto di dipendenza*” (10 ore) al corso per operatori socio-sanitari anno formativo 2010/2011 indetti dalla Regione Lazio.

Docente a n. 3 edizioni del corso di formazione “*Linee guida per la predisposizione delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali*” (4 ore) indetti dall’Azienda USL Roma/D - anno 2009.

Docente in “*Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale*” (10 ore) al corso per operatori socio-sanitari anni formativi 2005/2006 e 2007/2008 indetto dal Servizio Assistenza Infermieristica dell’Azienda USL Roma/D.

Docente in “*Elementi di diritto del lavoro*” (10 ore) al corso per operatori socio-sanitari anno formativo 2005/2006 indetto dal Servizio Assistenza Infermieristica dell’Azienda USL Roma/D.

Docente in “*Legislazione sanitaria*” al corso di formazione “*Comunicazione efficace per operatori di front-office*” (riconosciuto con 18 crediti ECM) (5 ore) indetto dal Distretto 4 dell’Azienda USL Roma/D - anno 2005.

Docente della materia “*Legislazione sanitaria*” (5 ore) al corso di aggiornamento per Infermieri Professionali ed Ostetriche indetto dal Servizio Infermieristico dell’Azienda USL Roma/D, anni 2005 e 2006.

Docente della materia “*Organizzazione dei Servizi Socio-Sanitari*” (5 ore) al corso di formazione “*Comunicazione efficace per operatori di front-office*” indetto dal Distretto 4 dell’Azienda USL Roma/D - anno 2004.

Docente della materia “*Funzioni dei Servizi Aziendali*” (4 ore) a due edizioni del corso di formazione “*Nuove tematiche connesse all’attivazione degli sportelli polifunzionali distrettuali*” indetti dal Distretto 2 dell’Azienda USL Roma/D - anno 2003.

**Aggiornamento Professionale
(ultimi 12 anni)**

Corso di formazione in Materia di Sicurezza sul Lavoro in base al D. Lgs. 81/08 per Dirigenti, svolto in modalità e-learning con il superamento della verifica finale di apprendimento, indetto dall’ASL Roma 5 anno 2022.

Corso di formazione in Materia di Sicurezza sul Lavoro in base al D. Lgs. 81/08 per i lavoratori esposti a rischio classificato basso, svolto in modalità e-learning con il superamento della verifica finale di apprendimento, indetto dall’ASL di Viterbo anno 2022.

Corso di formazione su emergenza covid-19, svolto in modalità e-learning con il superamento della verifica finale di apprendimento, indetto dall’ASL di Viterbo anno 2021.

Corso di formazione su formazione specifica del rischio da stress lavoro correlato, svolto in modalità e-learning con il superamento della verifica finale di apprendimento, indetto dall’ASL di Viterbo anno 2021.

Corso di formazione su prevenzione anticorruzione e trasparenza, svolto in modalità e-learning con il superamento della verifica finale di apprendimento, indetto dall’ASL di Viterbo anno 2021.

Corso di formazione “Procedure di reclutamento e lavoro flessibile nella P.A. e nelle società partecipate”, svolto in modalità FAD il 10.07.2020 dalla Regione Lazio.

Corso di formazione “Il ciclo della performance nella valutazione del personale”, indetto dall’ASL di Viterbo il 25.10.2019.

Corso di formazione “Le novità del Pubblico Impiego”, indetto da Federsanità ANCI il 13.03.2019.

Corso di formazione su D. lgs. 81/2008: formazione generale dei lavoratori, svolto in modalità e-learning con il superamento della verifica finale di apprendimento. Corso indetto dall’ASL di Viterbo anno 2019.

Convegno “Cumulo: una conquista per le categorie professionali” tenutosi presso ENPAM a cura di COSMED in data 13.11.2017.

Corso di Formazione “Specifica Area Amministrativa”, indetto dall’ASL Caserta dal 10.05.2017 al 12.07.2017 per un totale di 106 ore di formazione.

Corso di Formazione “Il nuovo sistema delle relazioni sindacali negli enti pubblici”, indetto da ITA SOI S.r.l., tenutosi a Roma in data 20.04.2017.

Convegno nazionale “la Buona Sanità in pratica”, indetto dalla FIASO, tenutosi in data 10.12.2013.

Convegno “La normativa anticorruzione nelle Aziende sanitarie”, indetto dalla FormezPA, tenutosi il 23 e 24 ottobre 2013.

Convegno “Quarant’anni dopo, quanto è migliorato il percorso di cura per il malato e i familiari?”, indetto dalla Fondazione Nazionale Gigi Ghirotti, tenutosi in data 8.05.2013.

Convegno “Il Sistema sanitario in controluce. La spesa delle Regioni e le regole del federalismo”, indetto dalla Fondazione Farmafactoring, tenutosi il 15 giugno 2011.

Convegno “Analisi dei Dati e Federalismo fiscale” tenutosi dal FORUM P.A. in data 22 giugno 2011.

Convegno “Lo sviluppo delle Risorse Umane: coniugare regole, talenti e merito” tenutosi presso il FORUM P.A. in data 10 maggio 2011.

Convegno “Nuovo CAD: documenti elettronici e dematerializzazione” tenutosi presso il FORUM P.A. in data 9 maggio 2011.

Convegno “La Sanità elettronica” indetto dalla E-Health Conference in data 14 aprile 2011.

Corso di formazione “L’organizzazione e la gestione del personale nelle Aziende Sanitarie. Riforma Brunetta. Ultime manovre finanziarie e Collegato lavoro”, attivato dall’Azienda USL Roma/D nell’ambito del Piano Formativo Aziendale 2010/2011 tenutosi il 30 marzo 2011.

Convegno Nazionale dell’Associazione Italiana di Epistemologia e Metodologia Sistemiche “Attraverso ed oltre i confini disciplinari: una sfida necessaria” tenutosi presso l’Auditorium UNICEF - Roma in data 27 marzo 2011.

Corso di formazione “Europrogettazione” – livello avanzato, attivato dalla BICLAZIO tenutosi il 25-26 gennaio 2011.

Corso di formazione “Europrogettazione” – livello base, attivato dalla BICLAZIO tenutosi il 18 gennaio 2011.

Corso di formazione “Contabilità generale e autorizzativa – Bilancio e fiscalità nelle Aziende Sanitarie”, attivato dall’AUSL Roma/D nell’ambito del Piano Formativo Aziendale 2010, tenutosi nei giorni 9 e 15 dicembre 2010.

Convegno “Documento Digitale: dematerializzazione, gestire e archiviare per un ufficio più leggero”, indetto dalla SOIEL International il 13 ottobre 2010.

Convegno “E-government e E-democracy”, indetto dalla Fondazione SIAV Academy - 8 ottobre 2010.

Convegno “Fare sistema: lavorare accanto, lavorare insieme”, indetto dall’Associazione Scientifica e culturale Dedalo ‘97, tenutosi il 16 luglio 2010.

Convegno “Il Sistema sanitario in controluce. Rapporto 2010. La Sanità come motore di sviluppo in tempi di crisi”, indetto dalla Fondazione Farmafactoring, tenutosi il 20 maggio 2010.

Convegno “La statistica come risorsa” tenutosi presso il FORUM P.A. in data 18 maggio 2010.

Convegno “Competenze e fabbisogni per la formazione manageriale in sanità. Analisi di stato e prospettive sulle figure chiave di top e middle management aziendale” tenutosi presso il FORUM P.A. in data 18 maggio 2010.

Convegno “La trasparenza totale dei dati pubblici: Le azioni intraprese e le iniziative in corso ispirate ai principi dell’open data government” tenutosi presso il FORUM P.A. in data 17 maggio 2010.

Convegno “Valutazione e miglioramento delle performance: strumenti ed esperienze a confronto” tenutosi presso il FORUM P.A. in data 17 maggio 2010.

Seminario associativo “Utilizzo di indicatori nelle Aziende sanitarie nel Lazio: lo stato dell’arte” attivato dall’Associazione Sistemi informativi per la Salute e tenutosi il 28 aprile 2010.

Seminario “Il processo di aziendalizzazione in sanità. Riflessioni dal rapporto OASI 2010”, indetto dalla FIASO, tenutosi il 15 marzo 2010.

Altri incarichi professionali

Incarico di consulenza sugli incarichi extraistituzionali presso il Collegio Infermieri Professionali, Assistenti Sanitari e Vigilatrici d’Infanzia (IPASVI) Provinciale di Roma – anno 2007.

Componente di Commissione in qualità di segretario a n. 2 concorsi pubblici per operatore amministrativo presso il Collegio Infermieri Professionali, Assistenti Sanitari e Vigilatrici d’Infanzia (IPASVI) Provinciale di Roma - anno 2007.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buono

Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Competenze di comunicazione interpersonale acquisite in diversi contesti lavorativi (diversi enti pubblici, attività didattica universitaria).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Conoscenza approfondita, di tipo normativo, procedimentale, organizzativo e gestionale della Pubblica Amministrazione nel settore giuridico/amministrativo. Esperienza nel campo della didattica in materie giuridiche/economiche. Capacità di lavorare in gruppo, nella condivisione di obiettivi e nella risoluzione di conflitti interni.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint). Ottima gestione della posta elettronica e capacità di navigazione in rete web.
PUBBLICAZIONI	Articolo pubblicato nella rivista quadrimestrale in Management Sanitario Dedalo “Gestire I Sistemi Complessi” – Volume VII n. 1/2009, pagg. 77-78, dal titolo “Il capitale umano”. Citazione nella rivista quadrimestrale in Management Sanitario Dedalo “Gestire i Sistemi Complessi” - anno 2008.
PATENTE	Patente di guida automobilistica rilasciata il 18.01.1988.
OBBLIGHI MILITARI	Assolti il 30 gennaio 1997 – Esercito Italiano – 1° Reggimento Bersaglieri.
ULTERIORI INFORMAZIONI	È orientato ad una logica di lavoro per processi e ai risultati come elemento di responsabilità. È interessato alle innovazioni ed al suo apprendimento continuo per mantenere un livello professionale adeguato ai cambiamenti. È attento a leggere i fenomeni organizzativi, a coniugarli con le norme, a mettere in campo capacità specifiche di analisi ed interpretazione delle direttive e trasferirle in scelte tecniche utili agli obiettivi. Orientato ad una flessibilità professionale e operativa diretta al risultato e al possibile fruitore. Particolarmente disponibile a mettersi in gioco in prima persona, tracciando la strada e incoraggiando i propri collaboratori. Capacità di lavorare in gruppo, di creare un buon clima di lavoro, di motivare i collaboratori, di saper comunicare e trasferire le scelte della direzione. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum professionale ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 26 marzo 2023

Firma

_____  **VINCENZO
ROMEIO
26.03.2023
20:25:16
GMT+01:00**