

## CURRICULUM VITAE



Nome **ENRICA CIPOLLETTI**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita ) IL 13/08/1975

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 20/05/2002 A TUTT'OGGI
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL ROMA 5  
Via Tiburtina 22/A , Tivoli (Rm)
  - Tipo di azienda Azienda Sanitaria Locale
  - Tipo di impiego Assistente Amministrativo dal 20/05/2002 al 15/07/2008  
Collaboratore Amministrativo dal 16/07/2008 a tutt'oggi
- Settembre 2001-Maggio 2002  
Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria- Ispettore polizia penitenziaria

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Anno accademico 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 23.1.2005 Diploma di Laurea in Giurisprudenza - Durata quadriennale presso Università degli Studi di Roma "La Sapienza" voto 90/110
- Master II ° livello Anno Accademico 2006/2007
- 1) 10/07/2007 Diploma Scuola di Specializzazione per le professioni legali - Durata biennale - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (equiparato legalmente a Master II livello)
  - 2) 28/9/2017 Diploma Master II ° livello Management Aziende Sanitarie - Università Luiss - Roma
  - 3) 24/11/2021 Diploma Master II' - Gestione degli appalti pubblici - Università telematica Unicusano -
- Formazione Anno Accademico 2006/2007
- 22.6.2007 Attestato Scuola Notarile -Durata annuale presso Scuola Notarile "Anselmo Anselmi" di Roma
- Anni 2005/2006  
Compiuta pratica notarile - Durata biennale presso Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia
- Anni 2007/2008 Compiuta pratica forense - Durata biennale presso Ordine Avvocati Tivoli
- Anno Accademico 2009/2010  
Corso Post-Universitario Intensivo - Ceida

## CURRICULUM VITAE



06/12/2010 Idoneità Esame Avvocato Corte di Appello di Roma  
21/09/2012 Iscrizione Albo Speciale Avvocati Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli  
11/12/2012 Corso di aggiornamento "D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150" presso la Asl Roma 5  
21/05/2013 Attestato Corso Lingua Inglese  
12/06/2013 Attestato Patente Europea Uso Computer  
14/12/2013 Corso Giustizia Civile – Giuffrè Editore –  
04/03/2014 Corso Regolamento degli Uffici Legali degli Enti Pubblici – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma  
03/04/2014 Corso Sicurezza Generale dei lavoratori presso la Asl Roma G  
04/04/2014 L'Avvocato nella Pubblica Amministrazione – Consiglio dell'Ordine Avvocati di Roma  
09/04/2014 Corso Processo Civile Telematico – Lextel S.p.A.- Consiglio dell'Ordine Avvocati di Tivoli  
15/04/2014 Corso Diritto e Giustizia Amministrativa – Consiglio dell'Ordine Avvocati di Tivoli  
28/10/2015 Corso Procedure esecutive mobiliari e immobiliari – Ordine Avvocati di Tivoli

---

12/11/2015 Corso giustizia civile europea – Ordine Avvocati di Tivoli

3/12/2015 Corso diritto del lavoro-Collaborazioni organizzative dal committente D.Lgs. 81/2015 – Ordine Avvocati Tivoli  
19/2/2016 Corso biennale di formazione e aggiornamento professionale in materia penale – biennio 2016/2017-Ordine Avvocati Tivoli

10/5/2018 Corso "Avvocati degli enti pubblici" Scuola Superiore dell'Avvocatura - Roma,

15/10/2018 Corso in materia di responsabilità medica e delle strutture sanitarie –

18/6/2019 Attestato Corso Diritto Amministrativo -Istituto Regionale Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"

02/12/2019 corso di aggiornamento gdpr e codice privacy

30/12/2019 Corso Auditor novembre-dicembre 2019 -ore 72 - presso Società Tecnoservice (società accreditata Regione Lazio)- Tivoli (Rm)

Si dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla L.675/96 e s.m.i.

Guidonia, 21/12/2021

Enrica Cinolletti *A. Cinolletti*