

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEONARDIS FRANCESCA**

Fax

E-mail **francesca.leonardis@uniroma2.it**

Nazionalità

Data di nascita **24/01/1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *1991 – 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dip. Di Chirurgia, Università di Tor Vergata
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Funz. Tecnico presso la Cattedra di Anestesiologia e Rianimazione,
- Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a) **Luglio 1991- Gennaio1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Servizio di Anestesia e Rianimazione, Ospedale S. Eugenio, ASL RMC
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Assistente ospedaliera
- Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a) **1995 -2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Servizio di Anestesia e Rianimazione, Ospedale S. Eugenio, ASL RMC
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dirigente Medico I livello
- Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a) **Gennaio 2001- ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dip. Di Chirurgia, Università di Tor Vergata
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Ricercatore presso la Cattedra di Anestesiologia e Rianimazione
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Roma Tor Vergata

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita *Laurea in Medicina e Chirurgia*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Specializzazione in anestesia e rianimazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Settembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Policlinico Tor Vergata, ROMA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Assistenza ospedaliera
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Settembre 2008
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Policlinico Tor Vergata, ROMA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Referente UOSD Terapia Intensiva
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003.

Data

Firma

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE GRAZIE AL QUOTIDIANO LAVORO DI COMUNICAZIONE CON IL PERSONALE ED I PARENTI DEI PAZIENTI DI RIANIMAZIONI .

FORMAZIONE OTTENUTA ANCHE GRAZIE A CORSI SPECIFICI:

“LA RELAZIONE D’AIUTO” PTV 2007”

“TRANSPLANT PROCUREMENT MANAGEMENT” 2008

IL RUOLO DI REFERENTE UOSD PREVEDE IL COORDINAMENTO DI PERSONALE MEDICO, PROGETTI E BILANCI. INOLTRE FA PARTE DELL’UFFICIO DI COORDINAMENTO TRAPIANTI DEL POLICLINICO DI TOR VERGATA

UTILIZZAZIONE QUOTIDIANA DEI COMUNI SISTEMI WINDOWS; UTILIZZO DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE PER MONITORAGGIO EMODINAMICO AVANZATO (CATETERE SWAN-GANZ; SISTEMA PICCO, ECC); VENTILAZIONE MECCANICA INVASIVA E NON INVASIVA E SUO MONITORAGGIO; APPARECCHIATURE PER EMOFILTRAZIONE ;

SCRITTURA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di guida tipo B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]