

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **STEFANO OLIA**  
Telefono  
Fax  
E-mail **stef.olia74@gmail.com**  
Nazionalità **ITALIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
DAL 2008 AD OGGI TECNICO PERFUSIONISTA AOU PTV  
DAL 2010 DOCENZA UNIVERSITARIA AL CORSO DI LAUREA TRIENNALE “TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE” PRESSO IL POLICLINICO TORVERGATA  
DAL 2007 AL 2008 TECNICO PERFUSIONISTA AO SAN CAMILLO-FORLANINI  
DAL 2006 AL 2007 INFERMIERE IN TERAPIA INTENSIVA CARDIOCHIRURGICA E TORACICA SAN CAMILLO-FORLANINI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
DAL 1998 AL 2006 INFERMIERE DI RIABILITAZIONE CARDIORESPIRATORIA CLINIC CENTER SPA DI NAPOLI  
POLICLINICO TOR VERGATA VIALE OXFORD 133 ROMA  
AO SAN CAMILLO-FORLANINI VIA CIRCUNVALLAZIONE GIANICOLENSE ROMA  
CLINIC CENTER SPA VIA CINTHIA PARCO SAN PAOLO NAPOLI  
SANITA PUBBLICA E PRIVATA
- Tipo di azienda o settore  
TECNICO PERFUSIONISTA, INFERMIERE
- Tipo di impiego  
GESTIONE E CONDUZIONE DELLA CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA E DEVICE DI ASSISTENZA CARDIACA E/O RESPIRATORIA BREVE-MEDIO TERMINE
- Principali mansioni e responsabilità  
ASSISTENZA INFERMIERISTICA GENERALE E AVANZATA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
DAL 2005 AL 2007 CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE  
DAL 1994 AL 1997 CORSO DI DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SCIENZE INFERMIERISTICHE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
UNIVERSITA FEDERICO II DI NAPOLI  
SECONDA UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
TECNICHE DI CIRCOLAZIONE EXTRACORPOREA, FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA, CHIRURGIA CARDIACA  
TECNICHE DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA GENERALE E AVANZATA, FISIOPATOLOGIA E FARMACOLOGIA GENERALE, TECNICHE DI RCP E BLS/D

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**BUONE CAPACITÀ RELAZIONARSI IN GRUPPO, ACQUISITE IN AMBITO UNIVERSITARIO E LAVORATIVO, PRECEDENTE ATTIVITÀ SINDACALE**

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ACQUISITE IN AMBITO SINDACALE E FAMILIARE (GESTIONE UNITA FAMIGLIA)**

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**UTILIZZO DEI PRINCIPALI SISTEMI E/O PROGRAMMI INFORMATICI**

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**PATENTE A E PATENTE B**

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]